Jednací řád Zastupitelstva obce Hlásnice

Jednací řád Zastupitelstva Obce Hlásnice (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

Zastupitelstvo Obce Hlásnice (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své povinnosti na základě zákona č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (dále jen „zákon o obcích“) v platném znění.

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývající z výše uvedeného zákona a stanoví podrobnosti o jednání.

Článek č. I.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3) Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informaci zveřejní obecní úřad na úřední desce, na elektronické úřední desce, příp. dalším způsobem v místě obvyklým. Svolavatel doručí členům zastupitelstva obce nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně).

Článek č. II.

Příprava zasedání zastupitelstva

1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu.

2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání obecního zastupitelstva nebo písemně.

3) Materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 5 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce a to elektronicky prostřednictvím programu UZOb.

4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.

5) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce nechá schválit návrh programu jednání při jeho zahájení.

Článek č. III.
Střet zájmů

1) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu, nebo škodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu, nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona, nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce před projednáním této věci.

Článek č. IV.
Zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

2) Zasedání obce zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).

3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.

4) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

5) V úvodní části zasedání starosta konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a tím i schopnost usnášení.

6) Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do ½ hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.

7) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje.

8) Předloží ke schválení program zasedání a tento doplní o návrhy na doplnění jednání, podané členy zastupitelstva obce. Doplňující body musí být předloženy členy zastupitelstva, a to v písemné nebo ústní formě. O doplňujících bodech jednání nechá hlasovat, vždy o každém bodě samostatně. Nechá zvolit zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.

9) Členové zastupitelstva se mohou k jednotlivým bodům zasedání hlásit s připomínkami ihned po přečtení tohoto bodu.

10) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných bodů programu zastupitelstva obce, zpráv, z diskuse a návrhů členů zastupitelstva.

11) Připomínky po přijetí usnesení k projednávanému bodu se nepřipouští, jelikož již nemají vliv na projednaný bod jednání.

Článek č. V.

Vyjadřování veřejnosti na zasedání

1) Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům v souladu s ust. § 16 odst. 2, písm. c), odst. 3, zákona o obcích vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem ve schváleném programu zasedání zastupitelstva obce.

Diskuse oprávněných občanů se řídí těmito pravidly:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskuzního vystoupení se omezuje na 3 minuty k jednomu bodu,
- námitky musí být vzneseny během 2 minut,
- nemluví-li řečník k věci nebo přesáhne stanovenou dobu, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout,
- stanoviska oprávněných občanů budou zaznamenána v zápise.

2) Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům vystoupit v rámci schváleného bodu jednání. Diskuse s návrhy, podněty a připomínkami, které se nebudou týkat schváleného programu, budou zaznamenány v zápise a pokud na ně nebude zodpovězeno na zasedání zastupitelstva obce, bude záležitost vyřízena bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů. Jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů. Tato diskuse občanů se řídí dle čl. č. III. odst. 10 a čl. č. IV. odst. 1.

3) Nikdo nesmí rušit průběh VZZO, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

Článek č. VI.
Hlasování zastupitelstva

1) Ke každému bodu jednání přijímá zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Zastupitelstvo je usnášeníschopné je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

2) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

3) Výsledek hlasování se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

4) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Článek č. VII.
Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce v orgánech právnických osob, které obec založila.

2) Odpovědi musí orgány dle odst. 1 poskytnout členům zastupitelstva obce bez zbytečného odkladu, a to buď přímo na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

3) Členové zastupitelstva obce mají právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem člena zastupitelstva,

pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz zveřejňování. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek č. VIII.
Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

2) Předsedající je oprávněn prohlásit zasedání za skončené, jestliže ten, kdo byl ze zasedání zastupitelstva obce vykázán, zasedání neopustí.

3) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

Článek č. IX.
Zápis ze zasedání zastupitelstva

1) Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce bude pořízen audiozáznam, pro účely správného a přesného provedení zápisu zapisovatelem. Záznam může být zpřístupněn pouze ověřovatelům a zapisovateli zápisu. Pokud nebude vznesena námitka proti zápisu některým z členů zastupitelstva obce, o které rozhoduje zastupitelstvo obce bude audiozáznam zlikvidován. Obecní úřad vede z průběhu zasedání také evidenci usnesení a zápisů z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:
   - den a místo jednání,
   - hodina zahájení a ukončení,
   - jména určených ověřovatelů zápisu,
   - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
   - program jednání,
   - předložené materiály,
   - průběh rozpravy se jmény řečníků,
   - podané návrhy,

- výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy členů zastupitelstva,
- podané dotazy a návrhy oprávněných občanů,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5) Z jednání zastupitelstva obce se pořídí výpis přijatých usnesení a tento bude zveřejněn na úřední desce obce a na elektronické úřední desce obce po dobu 15 dní.
6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek č. X.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Organizační opatření a zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta.

2) Přijatá usnesení zastupitelstva jsou číslována v pořadí:
   a) pořadové číslo schváleného bodu jednání – lomeno
   b) pořadové číslo zasedání zastupitelstva v daném kalendářním roce – lomeno
   c) kalendářní rok

3) Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

4) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Článek č. XI.

Závěrečná ustanovení

1) Přílohou jednacího řádu je volební řád zastupitelstva obce.

2) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Hlásnice dne 18.5.2026 usnesením č. 176/21/2026 kdy nabývá účinnosti dne 1.6.2026 a ruší jednací řád ze dne 17.9.2012.

V Hlásnici dne: 18.5.2026

Marián Marghold
starosta

Michaela Drietonská
místostarostka