**Jednací řád**

**Zastupitelstva obce Hlásnice**

 ***|OBSAH***

 ***1. Úvodní ustanovení***

 ***2. Pravomoci zastupitelstva obce***

 ***3. Příprava a svolání zasedání zastupitelstva obce***

 ***4. Střet zájmů***

 ***5. Zasedání zastupitelstva obce***

 ***6. Rozhodování zastupitelstva obce***

 ***7. Vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva obce***

 ***8. Diskuse členů zastupitelstva***

 ***9. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce***

 ***10. Příprava usnesení zastupitelstva obce***

 ***11. Pracovní komise***

 ***12. Závěrečná ustanovení***

**Zpracoval:** člen zastupitelstva obce Mrtvý Jaromír

**Vydal:**  starosta Mičková Kateřina

**Schválil:**  Zastupitelstvo obce Hlásnice dne 17. 9. 2012 usnesením č. 107

**Účinnost:**  Od 1. 10. 2012

Stejnopis 1

Zastupitelstvo obce Hlásnice se usneslo podle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích,

ve znění pozdějších novelizací, na tomto svém jednacím řádu:

***1.Úvodní ustanovení***

***1.1.*** Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, konání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení a náležitosti rozhodování zastupitelstva obce.

***1.2.*** O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

***2. Pravomoci zastupitelstva obce***

***2.1.*** Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech uvedených v § 84 a § 85 zák.č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

***3. Příprava a svolání zasedání zastupitelstva obce***

***3.1.*** Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§92). Zasedání zastupitelstva obce koná starosta.

Požádá-1i o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen konat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

***3.2.*** Nekoná-li starosta zasedání dle odstavce 3.1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

***3.3.***  Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:

 - dobu a místo jednání

 - navržený program připravovaného zasedání zastupitelstva obce.

 - způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření s občany

 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

***3.4.*** O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obec nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, na internetových stránkách obce [www.obechlasnice.cz](http://www.obechlasnice.cz/) a vyhlášením místním rozhlasem.

***3.5.***  Návrhy starosty, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu, bud' ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.

***3.6.*** Požádá-1i o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

***3..7.***  Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 2 vyhotovení prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dní přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Obecní úřad zajistí jejich kopírování a distribuci všem členům zastupitelstva obce.

***3.8.***  Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:

 - název materiálu

 - jeho obsah

 - návrh na usnesení

 - důvodovou zprávu

***3.9.***  Důvodová zpráva musí obsahovat:

 - zhodnocení dosavadního stavu

 - návrhy řešení nebo návrhy jiných opatření

 - odůvodnění navrhovaných řešení, či opatření a jejich ekonomický dopad

***3.10.***  Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členu zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

***4. Střet zájmů***

***4.1.*** Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona, nebo plné moci ( střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce před projednáváním této věci.

***5. Zasedání zastupitelstva obce***

***5.1.*** Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (dále jen předsedající).

***5.2.***  Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

***5.3.*** Účastí na zasedání jsou členové zastupitelstva obce povinni podepsat prezenční listinu.

***5.4.*** V případě nepřítomnosti na zasedání zastupitelstva obce jsou členové zastupitelstva obce povinni se předem omluvit starostovi s uvedením důvodu. V průběhu zasedání jsou povinni členové zastupitelstva obce se v případě pozdních příchodů nebo předčasných odchodů omluvit předsedajícímu.

***5.5.*** Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta a místostarosta.Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají také jeho členové a výbory.

***5.6.*** Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech podle schváleného programu zasedání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.

***5.7.*** Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

***5.8.***  O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

***5.9***. O průběhu zasedání zastupitelstva obce je povinnost pořídit zápis.

***5.10.*** Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjist'uje a vyhlašuje k tomu pověřená osoba (zapisovatel). Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.Není-1i při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a koná do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce.

***5.11.*** V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá hlasovat o program zasedání a o tom, zda diskuse členů zastupitelstva obce bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí zapisovatele, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, který musí být na obecním úřadě uložen k nahlédnutí, popřípadě zda byly proti němu podány námitky.

***5.12.***  Zápis z předcházejícího zasedání zastupitelstva obce, proti nemuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.

***5.13.*** Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

***5.14.*** Úvodní slovo k jednotlivým materiálům uvede předsedající nebo překladatel.

***5.15.***  Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

***5.16.*** Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání zastupitelstva obce h1asováním bez rozpravy body pořadu přesunovat nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu zasedání.

***5.17.*** Členové zastupitelstva obce se mohou hlásit o slovo v průběhu zasedání zdvižením ruky. Ke slovu je možno se přihlásit do ukončení diskuse.Diskusní příspěvky se přednášejí po udělení slova předsedajícím.

***5.18***. Ten, kdo má právo vyjádřit se na zasedání zastupitelstva obce, může tak učinit až po udělení slova předsedajícím.

***5.19.***  Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání.

***5.20.*** Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce,

o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

***5.21.***  Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce.V případě, že rušitel porušuje svým vystoupením zákon či pořádek při zasedání, může ho předsedající v rámci péče o nerušený průběh jednání např. napomenout a odejmout mu slovo, v případě opakovaného porušování pořádku může předsedající zasedání zastupitelstva obce přerušit, nechat takového občana vykázat ze zasedací místnosti, popř. uvedené zasedání ukončit, což je v souladu s ustanovením § 96 zákona o obcích. Vykázání člena zastupitelstva obce z jednání lze vztáhnout jen po dobu, po níž jeho chování znemožňuje další průběh jednání. Jestliže člen zastupitelstva obce od „rušivého“ chování upustí, nelze mu v další účasti na zasedání zastupitelstva obce jakkoli bránit. Členovi zastupitelstva obce však musí být vždy umožněno hlasovat o navržených usneseních (ledaže svým chováním znemožňuje i samotné hlasování; v takovém případě je možné vykázat člena zastupitelstva obce i po dobu hlasování, a to zvláštním rozhodnutím). O vykázání člena zastupitelstva v případě, že narušuje či zcela znemožňuje jeho řádný průběh, by mělo rozhodnout přímo zastupitelstvo obce svým hlasováním. Pokud takové opatření realizuje předsedající zasedání tento člen zastupitelstva obce má možnost „odvolat se“ k zastupitelstvu obce, které o takovém opatření rozhodne „s konečnou platností“.

***5.22.*** Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

***5.23.*** Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedaní za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech jeho členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastala-li skutečnost znemožňující nerušené jednání.

V těchto případech zasedání koná znovu do 15 dnů.

***6. Rozhodování zastupitelstva obce***

***6.1.***  Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

***6.2.***  Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

***6.3.***  Zastupitelstvo obce hlasuje o jednotlivých bodech navrženého usnesení, po ukončení rozpravy k danému bodu.

***6.4.*** Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

***6.5.*** V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Pokud je více protinávrhů, hlasuje se o nich v pořadí od posledního protinávrhu k prvnímu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

***6.6.***  Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení. Předsedající v tomto případě zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá zpravidla předsedající. Dojde-li k dohodě,která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.

***6.7.***  Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

***6.8.***  V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí.

***6.9***. Hlasování se provádí veřejné nebo tajné, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

***6.10.*** Tajné hlasování se řídí volebním řádem.

***6.11.*** Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

***6.12***. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta

a místostarosta obce.

***6.13.*** Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce [www.obechlasnice.cz.](http://www.obechlasnice.cz/)

Uvádění osobních údajů na internetu a obecně zveřejnění osobních údajů v rámci dokumentů pocházejících z činnosti obcí či měst podléhá určité ochraně.

***7. Vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva obce***

***7.1.***  Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům v souladu s ustanovením § 16 odst.2 písm. c), § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem ve schváleném programu zasedání zastupitelstva obce.

***7.2.***  Oprávněný občan v souladu s ustanovením §16 odst. 2 písm. c), § 16 odst. 3

a § 17 zákona o obcích, který chce využít práva vyjádřit svá stanoviska se přihlásí zdvihnutím ruky a počká na výzvu předsedajícího.Po výzvě předsedajícího se představí přítomným členům zastupitelstva obce a vyjádří své stanovisko k projednávané věci.

***7.3.*** Diskuse oprávněných občanů v souladu s ustanovením §16 odst.2 písm.c), § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích se řídí těmito pravidly:

 -nikdo nemůže mluvit k téže věci vícekrát než dvakrát

 -stanoviska oprávněných občanů v souladu s ustanovením §16 odst.2 písm.c),

§ 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích k projednávaným věčem ve schváleném programu zastupitelstva obce budou zaznamenána v zápise.

***7.4.***  Předsedající umožní oprávněným občanům v souladu s ustanovením §16 odst.2 písm. c), § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích vystoupit v rámci bodu programu diskuse občanů s návrhy, podněty a připomínkami, které se nemusí týkat schváleného programu.Tyto budou taktéž zaznamenány v zápise a pokud na ně nebude zodpovězeno na zasedání zastupitelstva obce, bude záležitost vyřízena bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.Diskuse se řídí pravidly dle odst. 7.2. a 7.3.

***8. Diskuse členů zastupitelstva***

***8.1.*** Do diskuse (rozpravy) se přihlašují členové zastupitelstva obce a další osoby uvedené v ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích zvednutím ruky v průběhu zasedání.Předsedající řídí rozpravu tak, aby členové zastupitelstva obce a další osoby uvedené v ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích hovořili v pořadí tak, jak se do rozpravy přihlašovali. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce a dalším osobám uvedeným v ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení právních předpisů.

***8.2.***  Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

***8.3.*** Do diskuse k danému bodu zasedání se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy k danému bodu.

***8.4.*** Ten, kdo má právo vyjádřit se na zasedání zastupitelstva obce, může tak učinit až po udělení slova předsedajícím.

***8.5.***  Rozprava členů zastupitelstva obce se řídí těmito pravidly:

 -nikdo nemůže mluvit k téže věci vícekrát než dvakrát

 -tato pravidla se nevztahují na předsedajícího zasedání

 -návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

***8.6.*** Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a členy výborů podle zákonného ustanovení § 82 písm. b) zákona

o obcích.

***8.7.***  Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný ihned, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.

***8.8.*** Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů informuje starosta pololetně zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

***8.9.*** Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

***9. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce***

***9.1.*** O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřed'uje zprávy o jejich plnění.

***9..2.***  Ověřený zápis ze zasedání zastupitelstva obce dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

***9.3.***  V zápisu se uvádí:

 - den a místo zasedání

 - hodina zahájení a ukončení

 - počet přítomných členů zastupitelstva obce

 - doba přerušení

 - jména určených ověřovatelů zápisu

 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce

 - schválený pořad jednání

 - průběh rozpravy se jmény řečníků

 - podané návrhy

 - výsledek hlasování

 - schválené znění usnesení

 - předložené materiály

 - podané dotazy a návrhy členů zastupitelstva

 - podané dotazy a návrhy oprávněných občanů

 - jméno a příjmení předsedajícího a datum pořízení zápisu

 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

***9.4.*** Zápis se vyhotovuje do l0 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

***9.5.*** O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

***10. Příprava usnesení zastupitelstva obce***

***10.1.*** Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází z projednaných zpráv, z diskuse a z návrhů členů zastupitelstva obce.

***10.2.***  Návrhy na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva podle ustanovení § 94 odst. 1 zákona o obcích.

***10.3.*** Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

***10.4.*** Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

***10.5***. Usnesením zastupitelstva obce se zpravidla ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva obce.

***10.6.***  Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a místostarosta.

***10.7.*** Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

***11. Pracovní komise***

***11.1***. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

***11.2.*** Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.

***11.3.*** Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

***12. Závěrečná ustanovení***

***12.1.*** Schválením tohoto Jednacího řádu obce Hlásnice se ruší Jednací řád obce Hlásnice schváleného zastupitelstvem obce dne 13.12.2010 usnesením č. 30.